# **Digital bokning PODAB Boka**

#### 1. Logga in



#### **Bokningstavla - Wallpad**

För din nyckelbricka mot läsaren under skärmen för att logga in.

#### Webbläsare

Gå till www.podab.se/boka på en dator, mobiltelefon eller surfplatta och logga in med dina användaruppaifter.

#### 4. Avboka tid



Tryck på den tid du vill avboka i schemat. Det går också att avboka tider i listan Dina bokade tider.

#### 5. Logga ut



#### 2. Välj bokningsbar resurs



Under Bokningsbara resurser visas de rum som kan bokas. Det kan vara en eller flera tvättstugor, tvättgrupper eller andra gemensamma lokaler. Tryck på 🗮 symbolen för att dölja/visa valbara rum om du använder en mobiltelefon.

Tryck på det rum som skall bokas.

#### 3. Boka tid



Bokningsschema för aktuell vecka visas. Tryck på knapparna i nederkant för att byta vecka.

Boka en eller flera tider genom att trycka på rutorna.



Grå = Bokad, passerad tid, eller ej bokningsbar

Blå = Dina bokade tider

Om max antal tvättpass bokats visas ett meddelande på skärmen.

### 6. Använd bokad tid



För din nyckeltagg över dörrläsaren vid rummet som bokats. Godkänns taggen lyser läsaren med grönt sken och dörren öppnas.

Läsaren lyser med rött sken om taggen inte matchar bokad användare och tillträde nekas.

## PODAB

Tryck på Logga ut längst ner till vänster på skärmen.

#### Webbläsare

Tryck på Logga ut i menyn på vänstersidan.